

## 個人情報開示等請求書

株式会社名鉄インプレス 個人情報受付窓口 宛

個人情報保護法の規定に基づき、貴社が保有する私の「保有個人データ」に関し、次のとおり請求いたします。

### 1 請求内容（次下記の中から選択してください）

利用目的の通知 開示 訂正、追加、削除 利用停止、消去

※ 郵送料は別途お客様負担となります。

### 2 特定個人情報（マイナンバーを含む個人情報）の有無

含む 含まない

### 3 請求者

氏名	ふりがな	生年月日
	印	年 月 日生
住所	(〒 ) 電話・携帯電話 ( )	
※前住所、旧姓がある場合は記入してください。		

### 4 代理人

氏名	ふりがな	生年月日
	印	年 月 日生
住所 事務所	(〒 ) 電話・携帯電話 ( )	

### 5 ご本人を特定するための登録情報

開示請求等の対象となる保有個人データを特定するに足りると思われる事項をわかる範囲内で具体的に記入してください。（例：年間パスポート、〇〇会員等）

(1) 個人情報を記載したものは何ですか <input type="checkbox"/> 年間パスポート申込書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
(2) いつ頃登録されましたか ( 年 月頃)
(3) どこで登録されましたか <input type="checkbox"/> 園地（施設名） <input type="checkbox"/> スイミング（スクール名） <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 文化センター（センター名）
(4) その他

**6 開示・訂正・追加・削除請求、利用停止・消去、第三者提供停止請求**

(1) 開示、訂正、追加、削除請求の場合、その内容を具体的に記入してください。

開 示

訂 正

追 加

削 除

(2) 利用停止、消去、第三者提供停止請求の場合、そのサービスを具体的に記入し、また、差し支えなければ、利用停止、消去を希望される理由を記入してください。

**7 連絡方法**

郵送のみ

**8 個人情報の利用目的**

ご記入いただいた個人情報は、開示等を請求された保有個人データの特定のため及び開示請求手続きに関し、当社から連絡する以外の目的では利用いたしません。

(ご注意)

当社は、電話による開示等を行いませんが、ご請求いただく個人のデータの有無の確認や開示等の可否については、先に受付窓口にご電話していただいた方が便利です。

以上

-----  
当社記入欄

受付日	年 月 日	
受付担当者名	個人情報保護管理者	
印		印
事務取扱担当者	事務取扱責任者	
印		印